

# Utredningar och beslut

Hur skriver vi egentligen?

En jämförande studie.

# Förvaltningslagen 4§ Service

- ...utredningsansvar, som går olika långt i olika typer av ärenden.
- Hur långt går ansvaret när det gäller färdtjänst och riksfärdtjänst?
- Hur mycket ska/får man gräva och fråga och ifrågasätta?
- Har den som söker rätt att bli trodd?
- ”På heder och samvete”

# Förvaltningslagen 7§ Handläggning

- ...handläggas så **enkelt, snabbt och billigt** som möjligt utan att säkerheten eftersätts.
- ...beakta möjligheten att själv inhämta upplysningar och yttranden från andra om det behövs.
- ...uttrycka sig lättbegripligt.
- ...**underlätta** för den enskilde att ha med den att göra.
- ...enskildes intresse ska stå i centrum.
- **Enkelt, snabbt, billigt**
- **Vi finns till för den enskilde, inte den för oss..**

# Förvaltningslagen 13§ Remiss (Yttrande, intyg)

- ...få upplysningar av betydelse för ärendets avgörande
  - ...kontrollera de uppgifter som lämnats av enskild
  - ...**noga** pröva behovet av åtgärden
  - ...inte mer än vad som är nödvändigt
  - ...slentrianmässig remittering **får inte förekomma**
- 
- Är det ok att kräva intyg på alla?
  - Vilken nivå på säkerhet är nödvändigt?

# Förvaltningslagen 15§ Anteckning

- ...skyldighet att anteckna sådant som kan ha betydelse för beslutet
- Vad skriver vi egentligen. Vad står det i daganteckningar. Vad hamnar i utredningen. Vad hamnar i beslutet?
- Har den enskilde inte rätt att alltid få veta vad myndigheten plitat ihop? Jmfr sjukvårdens journaler

# Förvaltningslagen 20§ Motivering av beslut

- ...beslut **ska** innehålla de skäl som har bestämt utgången
- ...om beslutet inte går någon part emot – delavslag?
- ...kortfattad motivering
- ...ska göra det begripligt för parten varför beslutet gått emot, vilka rättsregler som är tillämpliga och hur myndigheten har resonerat
- ...ska innehålla verklig substans
- Beslut enligt lag och enligt regelverk.
- Är begränsad tillståndstid ett delavslag? Motivering?

# Arbetsgrupp - mininätverk

- Göra en jämförelse av hur vi skriver utredningar och beslut
- Försöka pejla in knepigheter och sådant som många upplever problematiskt
- Hitta bra modeller och mallar
- Ta vara på det fiffiga som redan tänkts
- Syftet inte att slå ner och peka ut utan sammanställa ”råd och tips för handläggare”
- Kontakta mig, här eller hemma [pia.borglindblom@regionblekinge.se](mailto:pia.borglindblom@regionblekinge.se)